

VERKTØY 19 - RETNINGSLINJE 7: RUTINE
Modul: ALLE – STYRKING AV JOBBCOACHENE
Arbeidsark

Målsettinger:

Regelmessig kvalitetskontroll.

Å holde et godt forberedt samarbeid og gjennomføring av coachingmetodikken.

Forutsigbarhet og mestring for medledere og deltakere.

Form din egen påvirkning ved å være bevisst og bevisst.

Nødvendige materialer:

Utskrevet arbeidsark og nødvendige vedlegg for hver økt.

Trinnvis veiledning for fasilitering:

Sett din egen personlige intensjon for deg selv som en katalysator og hva du ønsker å tilføre rommet.

Lag eller vurder innsatsen med din medleder (Innsats = opprettet i fellesskap av coachingparet. Det er en delt avtale, en frase eller et anker de kan stole på, både individuelt og sammen, når uventede situasjoner oppstår eller ting ikke går som planlagt)

Oppretthold jevnlig oppfølginger hver pause, «hhh» Hvor er vi? Hvor skal vi? Hvem trenger oppmerksomhet?

Sjekk jevnlig resultater og felles tråd som beskrevet i øvelsesbeskrivelsen.

Forventet varighet

Før gruppeøkten: 30 minutter.

Gjennom hele gruppeøkten, inkludert innsjekking: 120 minutter.

Forventede utfall

Å ha ønsket effekt som tilrettelegger for bedre læringsmiljøer.

En godt utformet stake gir en følelse av lettelse, mening og mestring, samtidig som den styrker fellesskapsfølelsen og felles hensikt mellom medlederne.

Plass til refleksjon, vurdering av fremgang og justering av kursen etter behov.

Å sikre at formålet bak hvert verktøy eller metode som brukes, er tydelig kommunisert og effektivt mottatt av gruppen.

Autisme-spesifikke tilpasninger

Strukturerte instruksjoner og forutsigbar flyt – Fleksibel timing og redusert kognitiv belastning. Miljøjusteringer for å minimere sensorisk stress.

SJEKKLISTE

- Jeg forstår hensikten med rutiner:
- Jeg har opprettet en stake med min medleder:
- Jeg sjekker «WWW» i hver pause med min medleder: